

2015/nr.

STICHTING

Heden, acht oktober tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Eddy ---
Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten: -----

- a. de heer **Rafaël Raoûl van Ritter**, wonende te 4761 HK Zevenbergen, --
Zeestraat 147, geboren te Paramaribo op vier oktober negentienhonderd
tweeënzeventig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, notaris, is -----
vastgesteld middels paspoort met het nummer NNKD7JFK6, uitgegeven
te Moerdijk op zeventien juli tweeduizend vijftien; -----
- b. mevrouw **Christina Adriana Cornelia Maria van Sprundel**, wonende
te 4872 VB Etten-Leur, Pastoor van Weesstraat 30, geboren te Breda op
tien juli negentienhonderd zeventenzestig, gehuwd, van wie de identiteit
door mij, notaris, is vastgesteld middels paspoort met het nummer -----
NN657PDC4, uitgegeven te Etten-Leur op drieëntwintig januari -----
tweeduizend twaalf,-----

De verschenen personen verklaarden bij deze op te richten een stichting, ----
waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Badminton Opleiding Flying
Feathers**, verkorte naam: Stichting BOFF. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in Zevenbergen. -----
- 1.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. -----

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
het (doen) verbeteren van de badmintonkwaliteit van met name -----
jongeren en deze naar een hoger niveau te brengen, dit in de ruimste -
zin van het woord. -----
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het (doen) aanbieden en verzorgen van badminton trainingen, ----
lessen en/of clinics;-----
 - b. het (doen) organiseren van (badminton) evenementen, activiteiten
en/of bijeenkomsten; -----
 - c. het (doen) verstrekken van informatie, advies en/of begeleiding; --
 - d. samen te werken met diverse organisaties en instellingen; -----
 - e. zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te laten -
verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, ---
nuttig en/of gewenst is.-----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

KAPITAAL.

Artikel 3.

- 3.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooiden activiteiten; -----
 b. subsidies; -----
 c. donaties en giften; -----
 d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----
 e. revenuen van het vermogen; -----
 f. alle overige bijdragen en inkomsten. -----
- 3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard -- dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur ---- unaniem anders beslist. -----
- 3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig - is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. -----
- 3.4. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting ----- beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
- 3.5. Bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in ----- uitoefening van hun functie gemaakte kosten en niet bovenmatige ---- vacatiegelden. -----

BESTUUR-----

Artikel 4.-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee personen. -----
- 4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de ---- leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
 Ten hoogste twee van de voornoemde functies kunnen tegelijkertijd -- door één bestuurslid worden uitgeoefend. -----
- 4.3. Bestuursleden worden benoemd, ontslagen en geschorst door het ---- bestuur. -----
- 4.4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende ----- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) - daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ----
 In geval van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de ----- overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, - een bevoegd bestuur. -----
- 4.5. De bestuurders worden benoemd voor een door het bestuur vast te ---- stellen aantal zittingsjaren. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is - onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse ---- vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de -- plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 5.-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur - te bepalen locatie. -----
- 5.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe - schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ----- punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft ----- zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te ----- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in 5.3. ---- bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag - van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -- middel van oproepingsbrieven, welke worden toegezonden door ----- gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische --- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de --- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -- over alle aan de orde komende onderwerpen indien de meerderheid -- van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of --- vertegenwoordigd is. -----
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid -- van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; -- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----
- 5.8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en worden gestemd ---- door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Verbinding -- door telefonisch of audio-visuele communicatie van alle leden, waar - ter wereld ze zich ook bevinden, wordt beschouwd als een ----- vergadering van het bestuur voor de duur van de verbinding, tenzij --- een lid van het bestuur bezwaar maakt, en op voorwaarde dat alle ---- leden bekend zijn met de te nemen besluiten. De notulen van de ----- beraadslagingen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, ---- vormen voldoende bewijs van de zaken behandeld en op de naleving van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.9. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk --- worden genomen –waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking - van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht - op voorwaarde dat alle leden ---

- bekend zijn met de te nemen besluiten en geen van hen bezwaar -----
 maakt tegen de manier van besluitvorming. -----
- 5.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden --
 door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de ----
 voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----
 De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de --
 vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- 5.11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid --
 laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter -
 beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, -----
 volmacht.-----
 Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als ----
 gevolmachtigde optreden. -----
- 5.12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----
 bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend ----
 telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. -----
 Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----
 ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas -
 opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van het ----
 bestuur bij de notulen wordt gevoegd.-----
- 5.13. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een
 bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.---
- 5.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 5.15. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een ----
 volgende vergadering uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week --
 na de vergadering, waarop de stemmen staakten, worden gehouden. --
 Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te
 zijn verworpen. -----
- 5.16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent
 de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover --
 werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -----
 voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
 stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien
 de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -----
 geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----
 oorspronkelijke stemming. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6. -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----

- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----
registergoederen.-----
- 6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 7.-----

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet -
anders voortvloeit.-----
- 7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee ----
gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
- 7.3. Indien er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder -
en de stichting, blijft de betreffende bestuurder volledig bevoegd om -
in het bestuur van de stichting deel te nemen aan de besluitvorming, -
om de stichting met inachtneming van het overigens in deze statuten -
bepaalde te vertegenwoordigen en om alle overige bestuurstaken te --
vervullen.-----
- 7.4. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer -----
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen -
van die volmacht te vertegenwoordigen.-----
- 7.5. Het bestuur is gerechtigd een directeur en/of andere gesalarieerde ----
medewerkers voor de stichting te benoemen.-----
- 7.6. De directeur regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting,
hij/zij bereidt het beleid voor en voert het uit. Het bestuur stelt het ----
beleid vast.-----
- 7.7. De directeur is belast met het uitvoeren van de door het bestuur -----
genomen besluiten.-----
- 7.8. De directeur kan naast het bestuur de stichting in en buiten rechte op -
basis van een aan hem/haar te verlenen algemene volmacht, welke ----
volmacht al dan niet beperkt is vertegenwoordigen.-----
- 7.9. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een raadgevende stem.
- 7.10. De directeur en/of andere gesalarieerde medewerkers kunnen tevens -
door het bestuur worden ontslagen of geschorst.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 8.-----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
- a. door overlijden;-----
 - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen ----
verliest;-----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----

- d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het -----
bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan ----
uitoefenen; -----
 - e. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet -----
bepaald.-----
- 8.2. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie ----
maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot
opheffing der schorsing. -----
Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. -----

BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE-----

Artikel 9.-----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de ----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze ---
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren,
dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van ---
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting
te maken en op papier vast te stellen. -----
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
- 9.5. Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden ----
onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige -----
voordat deze worden vastgesteld. -----
- 9.6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken --
over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur --
gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. -----
Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in 9.3 van --
overeenkomstige toepassing. -----

REGLEMENT-----

Artikel 10.-----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur --
(nadere) regeling behoeven. -----
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te
heffen. -----
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ---
bepaalde in artikel 12.1. van toepassing. -----

COMMISSIES-----

Artikel 11.-----

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten --- van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin ----- natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De ---- werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder ----- verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld.----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 12.-----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.-----
Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier ----- weken na de bewuste vergadering een nieuwe vergadering ----- bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten ----- minste twee/derde meerderheid. -----
- 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende --- akte te doen verlijden. -----
- 12.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het ----- handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 13.-----

- 13.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1. van --- toepassing. -----
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
- 13.3 De vereffening geschiedt door de bestuursleden. -----
- 13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ---- zoveel mogelijk van kracht. -----
- 13.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, wordt door de vereffenaar(s) zoveel ---- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
- 13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de --- wet bepaalde termijn berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).-----
- 13.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing. -----
- 13.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de ---- Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven. -----

FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING -----**Artikel 14.** -----

14. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in 12.1 zoveel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

RAAD VAN ADVIES -----**Artikel 15.** -----

15. Het bestuur kan een raad van advies instellen. -----
De wijze van benoeming van de leden van de raad van advies alsmede zijn taken en werkwijze kunnen nader worden vastgelegd in het ----- huishoudelijk reglement. -----

OVERGANGSBEPALINGEN -----**Artikel 16.** -----

- 16.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. --
16.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zestien. -----

SLOTBEPALING -----**Artikel 17.** -----

- 17.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, - beslist het bestuur. -----
17.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of -- niet voldoende zijn geregeld. -----
Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. -
17.3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door ----- gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische --- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat, in afwijking van het ----- hiervoor bepaalde in artikel vier voor de eerste maal als bestuurders zullen -- worden benoemd: -----
a. de heer **Rafaël Raouïl van Ritter** voornoemd als voorzitter; -----
b. mevrouw **Christina Adriana Cornelia Maria van Sprundel** voornoemd als secretaris en penningmeester. -----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID --

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris ----- gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van ----- aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze ----- algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd. -----

SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het ---- hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van --
de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig ----
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van -
de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn -----
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.-----
Ondertekend door de verschenen personen en de notaris.-----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line extending to the right.