

Huishoudelijk Reglement BOFF

2016 / 2017

Badminton Opleiding Flying Feathers



INHOUDSOPGAVE

	Blz.
Hoofdstuk 1. Algemeen	
1.1. Doel en Status	3
1.2. Wijzigingen Huishoudelijk Reglement	3
1.3. Geldigheidsduur	3
1.4. Verenigingsjaar	3
Hoofdstuk 2. Organisatie	
2.1 Bestuur	3
2.1.1 Voorzitter	3
2.1.2 Secretaris	3
2.1.3 Penningmeester	3
2.2 Functionarissen	4
2.2.1 Webmaster	4
2.3 Trainers	4
2.3.1 Hoofdtrainer(s)	4
2.3.2 Trainer	4
Hoofdstuk 3. Verplichtingen	
3.1 Verplichtingen van het bestuur	4
3.1.1 Bestuursvergadering	4
3.1.2 Financieel verslag	4
3.1.3 Begroting	4
3.2 Verplichtingen van de trainer(s)	4
3.3 Verplichtingen van de speler(s)	5
3.4 Verplichtingen van de ouder(s)/verzorger(s)	5
Hoofdstuk 4. Financieel	
4.1 Contributie.....	5
4.2 Betaling van de contributie.....	5
4.2.1 Facturen	5
4.2.2 Uitblijven van betaling	5
4.2.3 Terugbetaling	5
Hoofdstuk 5. Technisch beleid	
5.1 Voordracht speler	6
5.1.1 Externe voordrachten	6
5.1.2 Interne voordrachten	6
5.2 Selectie criterium voor spelers	6
Hoofdstuk 6. Toernooien	
6.1 Toernooiijst	6
6.2 Toernooibijdrage	6

Hoofdstuk 7. Kleding	Blz.
7.1 Kleding	6
Hoofdstuk 8. Wijziging Huishoudelijk Reglement	
8.1 Wijziging	7
8.2 Slotbepaling	7
8.2.1 Beschikbaarheid Statuten en Huishoudelijk Reglement	7
Hoofdstuk 9. Revisie	
9.1 Wijziging	8

Huishoudelijk reglement Badminton Opleiding Flying Feathers (BOFF)

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

De stichting BOFF is opgericht september 2015. De stichting heeft als hoofddoel badmintontalenten uit de regio Brabant te voorzien van een hoogwaardige badmintonopleiding. Daarnaast heeft BOFF het streven om badmintontalenten uit de regio naar een hoger niveau te begeleiden

1.1 Doel en status

Dit huishoudelijk reglement (HR) is een aanvulling op de statuten en voorziet de stichting van regels en bepalingen die bijdragen aan het goed functioneren van de stichting. Het bestuur, trainers, spelers en ouders/verzorgers zijn verplicht zich aan deze regels te houden.

1.2 Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Voorstellen tot wijziging kunnen worden ingediend door bestuursleden of trainers en dienen tijdens de eerst volgende bestuursvergadering besproken te worden.

1.3 Geldigheidsduur

De geldigheid van het HR vervalt wanneer de statuten van de stichting veranderen of als de stichting ophoudt te bestaan. Om de inhoud van het HR actueel te houden dient het bestuur het HR jaarlijks te herzien. Het bestuur kan wijzigingen in het HR aanbrengen wanneer dit is goedgekeurd in de bestuursvergadering in samenspraak met de trainers.

1.4 Stichtingsjaar

Het stichtingsjaar loopt van 1 Januari t/m 31 December

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

Om de stichting optimaal te laten functioneren, beschikt de stichting over een bestuur,

2.1 Bestuur

2.1.1 Voorzitter

- Richt zich voornamelijk op de algehele leiding, leidt de interne en de externe contacten exclusief de technische contacten. Fungeert als manager.
- Leidt de bestuursvergadering.
- Initieert het jaarverslag.
- Is woordvoerder van de Stichting
- Dient op de hoogte te zijn van alles wat speelt binnen de Stichting

2.1.2 Secretaris

- Houdt toezicht op alle administratieve en publicitaire zaken.
- Nodigt de bestuursleden uit voor de vergaderingen.
- Wijst in de vergadering een persoon aan die notuleert.
- Brengt een jaarverslag uit.
- Voert alle correspondentie van de Stichting en houdt kopie van alle stukken die namens de Stichting uitgaan.

2.1.3 Penningmeester

- Voert de financiële administratie en beheert de gelden van de Stichting.
- Verzorgt de betalingen.
- Int de ouderlijke bijdrage, donaties en andere vorderingen.
- Legt de boeken en bescheiden voor aan het algemene bestuur en verstrekt aan deze alle gevraagde gegevens.
- Verzorgt het opstellen van de begroting en het financieel jaarverslag.

2.2 Functionarissen

2.2.1 Webmaster

De webmaster beheert de website.

2.3 Trainers

2.3.1 Hoofdtrainer

- Zet de algemene lijnen uit aangaande het te voeren technische beleid.
- Geeft leiding aan trainer(s) en assistent-trainer(s).
- Is verantwoordelijk voor de gehele selectie.
- Begeleidt de spelers tijdens toernooien*.
- Voert indien nodig voortgangsgesprekken met de spelers.

2.3.2 Trainer

- Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het technisch beleid.
- Is verantwoordelijk voor zijn eigen groep en training.
- Begeleidt de spelers tijdens toernooien*.

*Het is trainers niet toegestaan om spelers van BOFF onderling te coachen. Indien BOFF spelers tegen elkaar spelen is voor deze spelers de keuze van coach vrij, met uitzondering van de BOFF trainer. Met dit gegeven dat beide spelers een coach hebben. Wanneer één van de twee geen coach heeft, wordt er door beide spelers zonder coach gespeeld. In conflicterende situaties wordt met speler en trainer overlegd hoe te handelen.

HOOFDSTUK 3 VERPLICHTINGEN

3.1 Verplichtingen van het bestuur

3.1.1 Bestuursvergadering

Bestuursvergaderingen dienen minimaal 1 maal per kwartaal gehouden te worden en verder zo vaak als de bestuursleden dit wenselijk achten. Van de bestuursvergadering wordt een verslag opgemaakt.

3.1.2 Financieel Verslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling van het financiële verslag over het boekjaar. (Het boekjaar loopt van 1 Januari t/m 31December) Dit verslag bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten, met specificatie van belangrijke posten

3.1.3 Begroting

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting met de nodige toelichtingen en specificaties. De begroting is een leidraad voor het bestuur.

3.2 Verplichtingen van de (hoofd)trainers

- De (hoofd)trainers hebben regelmatig overleg met elkaar over de voortgang van de spelers.
- Trainers dienen bij ten minste 2 verplichte toernooien aanwezig te zijn voor coachen.

3.3 Verplichtingen van de spelers

- Aanwezigheid op de trainingsavond is verplicht en kan alleen met opgave van reden worden afgemeld bij de hoofdtrainers. Een mail/sms volstaat. Bij calamiteiten mag het net voor de training, maar normaal gesproken vóór 11.00 uur op de dag van de training.
- Aanwezigheid op de afgesproken toernooien is verplicht en kan alleen met opgave van reden worden afgemeld bij de hoofdtrainers en desbetreffende toernooiorganisatie.
- De spelers dienen 15 minuten voor aanvang van de training aanwezig te zijn zodat deze op tijd kan aanvangen.
- Spelers dienen het benodigde materiaal (o.a. palen en netten) voor de training op te zetten en aan het eind van de training weer op te ruimen.
- Spelers dienen respect te hebben voor medespelers, ouders, trainers enz.
- Tijdens toernooien dienen de spelers een positieve houding aan te nemen t.o.v. medespelers, trainer(s) en leider(s). Daarnaast mogen ze geen commentaar hebben op scheids- en grensrechters, tegenstanders en ouders langs de lijn.
- De spelers dienen BOFF op een positieve manier te vertegenwoordigen.

3.4 Verplichtingen van de ouder(s)/verzorger(s) van de speler(s)

- Ouders/verzorgers dienen de trainingen niet te verstoren.
- Ouders/verzorgers dienen de Stichting naar derden niet in diskrediet te brengen.
- Ouders/verzorgers dienen toe te zien dat hun zoon of dochter zich houdt aan de afgesproken voorschriften.
- Ouders/verzorgers dienen het secretariaat te voorzien van de juiste gegevens (adres, postcode, plaatsnaam, bondsnummer, email enz.)

HOOFDSTUK 4: FINANCIËEL

4.1 contributie

Elk seizoen wordt er door de penningmeester i.o.v. het bestuur van de Stichting de contributie vastgesteld.

4.2 Betaling van de contributie

De verschuldigde ouderbijdrage dient, conform de overeengekomen termijn, overgemaakt te worden op het banknummer van de Stichting BOFF. Deze afspraak wordt vastgelegd met een 'Betalingsregeling contributie'.

4.2.1 Facturen

Facturen worden per mail toegestuurd.

4.2.2 Uitblijven van betaling

Wanneer de contributie, of een overeengekomen termijn van de contributie, niet in de afgesproken week wordt overgemaakt aan de Stichting BOFF ontvangen de ouders/verzorgers een herinnering met het verzoek alsnog de betaling binnen 7 dagen te voldoen. Bij een 2^e herinnering wordt € 15,00 administratiekosten in rekening gebracht en dient men de contributie + administratiekosten binnen 7 dagen te betalen. Mocht de betaling dan alsnog uitblijven, volgt er een boete van € 50,00 en zal de training van uw kind opgeschort worden, tot er aan de totale betalingsverplichting is voldaan.

4.2.3 Terugbetaling

Gehele of gedeeltelijke restitutie van contributie bij bijvoorbeeld blessures is niet aan de orde

HOOFDSTUK 5: TECHNISCH BELEID

5.1. Voordracht speler

Voordrachten kunnen extern en intern plaatsvinden:

Extern: Door trainers, vereniging bestuurders, ouders en overige derden.

Intern: Door scouting eigen trainersstaf

5.1.1. Externe voordrachten:

Worden door de hoofdtrainers in behandeling genomen en indien noodzakelijk wordt aan de speler een stage aangeboden.

Situationeel wordt direct na de stageperiode de beoordeling en het resultaat met de speler en ouder(s)/ of verzorger(s) doorgesproken of op een andere te bepalen tijdstip. Beoordeling en resultaat zijn zowel mondeling als schriftelijk mogelijk.

Na een positieve beoordeling en/of resultaat is een directe aanname als BOFF speler mogelijk.

5.1.2. Interne voordrachten:

Worden door de hoofdtrainers in behandeling genomen en kunnen 2 mogelijkheden aangeboden worden.

- Directe aanname
- Aanbieden van een stage en het overige conform externe voordrachten.

5.2. Selectie criterium voor spelers

Voornaamste is het leveren van prestaties, en het laten zien van ontwikkeling.

Daarnaast is ook belangrijk:

- Een gezonde dosis prestatiedrang.
- Inzet tijdens training en verplichte toernooien, in combinatie met motivatie en de wil om te leren.
- Dit alles met inachtneming van de verhouding t.o.v. de leeftijdscategorie.

5.3. Evaluatiegesprekken

- Twee keer per jaar zullen er voor alle leden evaluatie gesprekken plaats vinden.
- Indien noodzakelijk kunnen deze tijdens trainingsuren plaats vinden.

HOOFDSTUK 6: TOERNOOIEN

6.1. Toernooi lijst

De toernooi lijst zal bestaan uit een aantal verplichte jeugd of senioren toernooien, kampioenschappen en aanbevolen toernooien.

Alle spelers zijn verplicht aan de verplichte toernooien die op de lijst staan deel te nemen, tenzij in overleg met de hoofdtrainer anders wordt bepaald. Spelers van BOFF dienen zorg te dragen voor de eigen toernooi-inschrijving. Iedereen draagt zorg voor zijn eigen mix en/of dubbelpartner (zowel binnen als buiten BOFF). De hoofdtrainers kunnen desgewenst advies uitbrengen.

6.2. Toernooibijdrage

De toernooibijdrage is een verantwoordelijkheid van de speler zelf en dient als eerste voldaan te worden bij de wedstrijdorganisatie.

6.3. Belastbaarheid toernooien

Indien spelers meer toernooien gaan spelen dan de verplichte toernooien van BOFF, dient dit in overleg met de trainers gedaan te worden, dit i.v.m. de belastbaarheid van de speler.

HOOFDSTUK 7 KLEDING

7.1 Kleding

Het is verplicht BOFF kleding te dragen tijdens trainingen en verplichte toernooien. Dit geldt voor zowel spelers als trainers.

Bij conflicterende situaties wordt overlegd met het bestuur om afspraken te maken voor het lopende seizoen.

Bij overige toernooien is het wenselijk uit te dragen dat de spelers bij BOFF horen.

Spelers die stage lopen of anderszins, schaffen één BOFF shirt aan om uniform op de trainingen te kunnen verschijnen.

De kleding is/blijft eigendom van de speler.

HOOFDSTUK 8 WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

8.1 Wijziging

Wijzigingen dienen te worden goedgekeurd door het bestuur. Wijzigingen in het HR treden in op de dag van goedkeuring.

8.2 Slotbepaling

8.2.1 Beschikbaarheid Statuten en Huishoudelijk Reglement

Een exemplaar van de statuten en het HR dient ter inzage aanwezig te zijn bij de bestuursleden en beschikbaar te zijn op de website van de stichting. Iedere deelnemer van de stichting heeft recht op inzage in deze documenten en kan op aanvraag bij de bestuursleden een exemplaar van de statuten en het HR per email ontvangen.

Iedere deelnemer wordt geacht kennis te hebben genomen van de bepalingen in de statuten en het HR. Men kan zich derhalve niet beroepen op onbekendheid met deze reglementen.



27-11-2015
Voorzitter :Rafaël van Ritter



27-11-2015
Secretaris: Tiny Boeren

HOOFDSTUK 9 REVISIE

6.1. Toernooiijst

De toernooiijst zal bestaan uit een aantal verplichte toernooien, kampioenschappen en aanbevolen toernooien.

Alle spelers zijn verplicht aan de verplichte toernooien die op de lijst staan deel te nemen, tenzij in overleg met de hoofdtrainer anders wordt bepaald. Spelers van BOFF dienen zorg te dragen voor de eigen toernooi-inschrijving. Iedereen draagt zorg voor zijn eigen mix en/of dubbelpartner. De hoofdtrainers kunnen desgewenst advies uitbrengen.

Revisie 15-4-2016

6.1. Toernooiijst

De toernooiijst zal bestaan uit een aantal verplichte **jeugd of senioren** toernooien, kampioenschappen en aanbevolen toernooien.

Alle spelers zijn verplicht aan de verplichte toernooien die op de lijst staan deel te nemen, tenzij in overleg met de hoofdtrainer anders wordt bepaald. Spelers van BOFF dienen zorg te dragen voor de eigen toernooi-inschrijving. Iedereen draagt zorg voor zijn eigen mix en/of dubbelpartner (**zowel binnen als buiten BOFF**). De hoofdtrainers kunnen desgewenst advies uitbrengen.

Revisie 15-4-2016 (volledig nieuw punt toegevoegd)

6.3. Belastbaarheid toernooien

Indien spelers meer toernooien gaan spelen dan de verplichte toernooien van BOFF, dient dit in overleg met de trainers gedaan te worden ,dit i.v.m. de belastbaarheid van de speler.

Revisie 15-4-2016 (volledig nieuw punt toegevoegd)

5.3. Evaluatiegesprekken

- Twee keer per jaar zullen er voor alle leden evaluatie gesprekken plaats vinden.
- Indien noodzakelijk kunnen deze tijdens trainingsuren plaats vinden.

Revisie 03-9-2016 (Aanpassing gemaakt)

3.2 Verplichtingen van de (hoofd)trainers.

- Trainers dienen bij ten minste 2 verplichte toernooien aanwezig te zijn voor coachen.